

## VISA KARTY

**ELEKTRONICKÉ VÝPISY Z VISA KARET V  
SYSTÉMECH OFFICE NET ČR (MULTICASH  
CLASSIC) A ACCESS ONLINE ČR**



## **Elektronické výpisy z VISA karet**

Doplňková služba **Elektronické výpisy z VISA karet** umožňuje elektronickou cestou, a to buď prostřednictvím systému **OfficeNet ČR (MultiCash Classic)**, nebo systému **Access Online ČR**, získávat elektronické výpisy z VISA karet **ve formátu XLS** aplikace Microsoft Excel. Elektronické VISA výpisy jsou generovány jednou měsíčně, vždy každý cca čtvrtý pracovní den následujícího měsíce. Takto vygenerovaný výpis je pak k dispozici ke stažení, a to po celou dobu, až do dalšího vygenerování nového výpisu.

V případě, že se tuto službu rozhodnete využívat, generování elektronických VISA výpisů Vám bude na základě Vašeho požadavku aktivováno bankou, nicméně v případě, že používáte systém *OfficeNet ČR*, je nutné z Vaší strany funkci pro stažení elektronických VISA výpisů v tomto systému jednorázově zpřístupnit. Kroky, které jsou nezbytné ke zpřístupnění této funkce v systému *OfficeNet ČR* jsou popsány v kapitole I. V případě, že používáte systém *Access Online ČR*, nejsou již po aktivaci této služby bankou z Vaší strany, pro zpřístupnění této služby v systému, potřebné žádné další kroky.

Jakým způsobem lze ve zmiňovaných systémech uskutečnit stažení elektronických VISA výpisů z banky je uvedeno v kapitole II.

Ostatní doplňující informace, jako například detailní popis formátu XLS souboru elektronických VISA výpisů, jsou uvedeny v kapitole III.

## I. Zpřístupnění funkce pro stažení výpisů z VISA karet v systému OfficeNet ČR (MultiCash Classic)

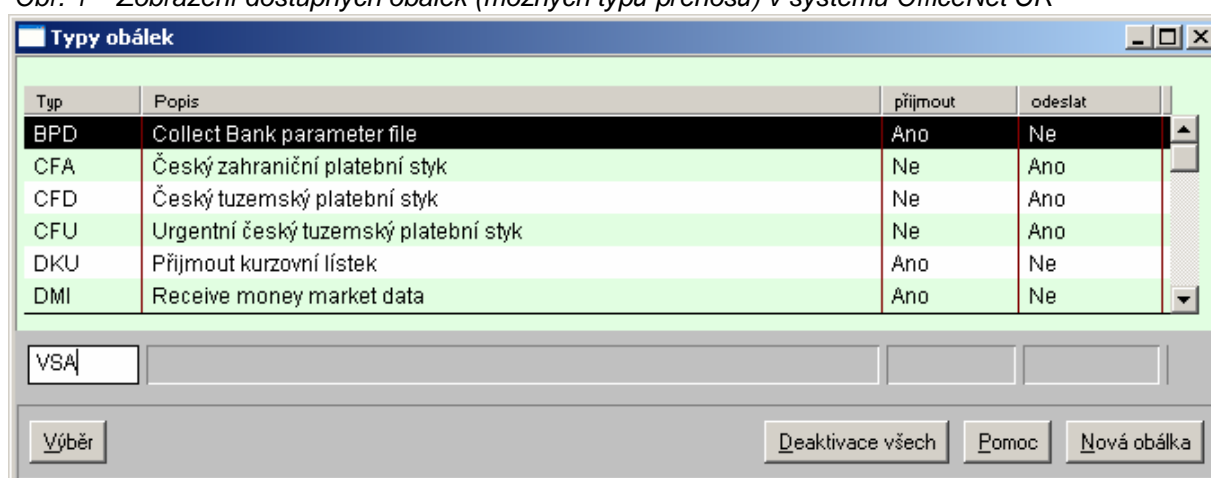
Pokud používáte síťovou instalaci aplikace *OfficeNet ČR*, je nezbytné ukončit práci s touto aplikací na všech pracovních stanicích s výjimkou té, na které budete kontrolu či změnu nastavení provádět. Do aplikace se přihlaste pod uživatelským profilem s administrátorskými přístupovými právy.

### 1. Kontrola, popřípadě nová definice obálky „VSA“

V základním okně aplikace zvolte nabídku „**Správa**“ a funkci „**Typy obálek**“.

Zobrazí se Vám okno „*Typy obálek*“ - viz Obr. 1. V tomto okně se nejprve přesvědčte, zda obálka „**VSA**“ již v seznamu existuje.

Obr. 1 – Zobrazení dostupných obálek (možných typů přenosů) v systému OfficeNet ČR



V případě, že obálka v tomto seznamu již existuje, zkontrolujte správnost nastavení této obálky dle Obr. 2 pro systém OfficeNet ČR verze 3.0, popřípadě dle Obr. 3 pro systém OfficeNet ČR verze 2.12. V případě, že obálka VSA v seznamu neexistuje, lze ji doplnit pomocí tlačítka „**Nová obálka**“.

### 2. Přidání „VSA“ obálky do Přímé komunikace

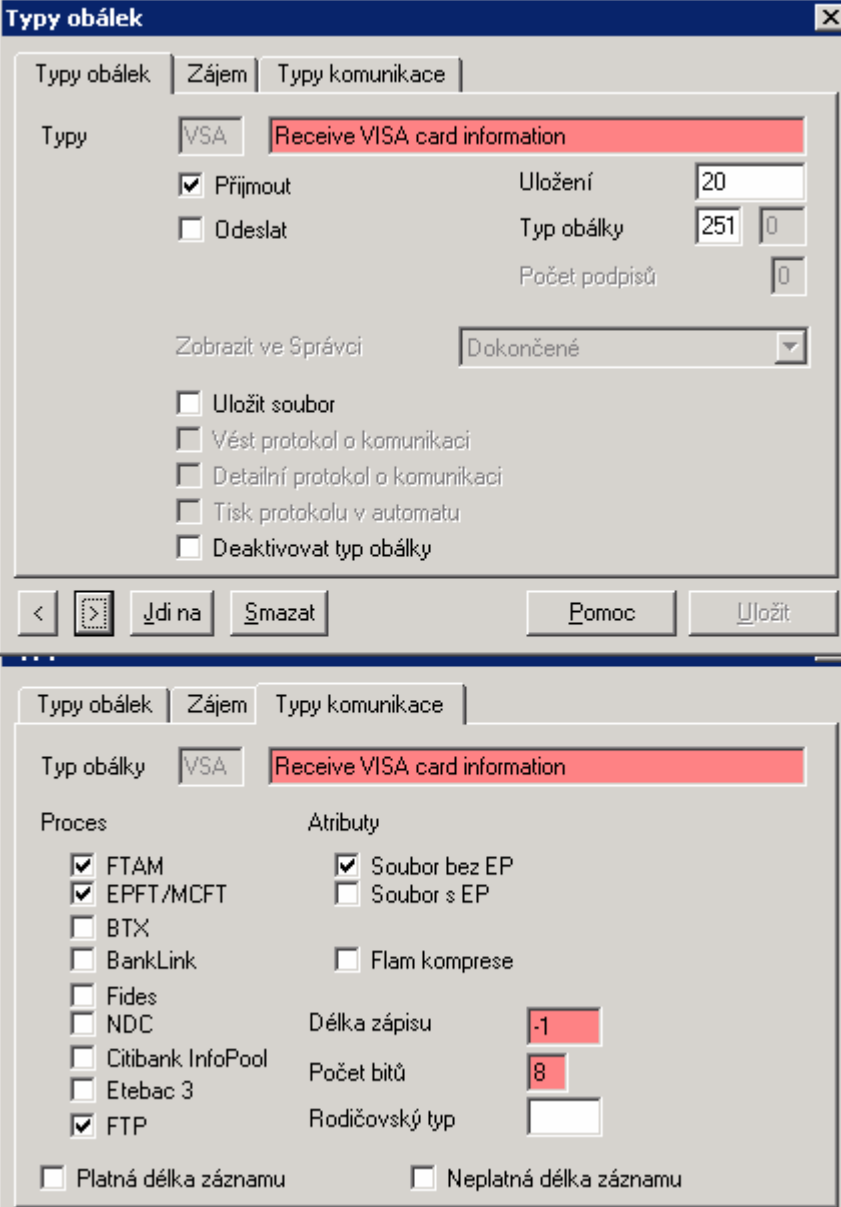
**Pokud používáte verzi 3.0 systému OfficeNet ČR:**

- V základním okně zvolte nabídku "**Komunikace**" a funkci "**Přímá komunikace**". Klikněte na funkci "**Přidat do přímé komunikace**" (vpravo).
- V horní části okna "*Vytvořit nový záznam pro přímou komunikaci*" vyberte banku (The Royal Bank of Scotland N.V.) a v dolní části vyberte typ obálky "**VSA Receive VISA card information**". Poté klikněte na tlačítko "**Uložit**" a okno zavřete stisknutím klávesy **ESC** nebo kliknutím na křížek vpravo nahoře.

**Pokud používáte verzi 2.12 systému OfficeNet ČR:**

- V základním okně klikněte na ikonu "**Provést přenos**" a dále klikněte na ikonu "**Správa dialogu**" nebo vyberte z nabídky "**Správa**" funkci "**Správa dialogu přenosu**". Poté klikněte na první volné tlačítko.
- Z rozbalovacího pole vyberte typ příkazu "**VSA Receive VISA card information přijmout**" a klikněte na "**OK**". Na tlačítku se objeví text "**VSA Receive VISA card information přijmout**", poté klikněte na "**OK**" a zavřete dialogové okno "*Provést přenos*".

Obr. 2 – Zobrazení správného nastavení obálky VSA v systému OfficeNet ČR – verze 3.0



**Typy obálek**

Typy obálek | Zájem | Typy komunikace

Typy

VSA | Receive VISA card information

Přijmout      Uložení      20

Odeslat      Typ obálky      251 0

Počet podpisů      0

Zobrazit ve Správci      Dokončené

Uložit soubor

Vést protokol o komunikaci

Detailní protokol o komunikaci

Tisk protokolu v automatu

Deaktivovat typ obálky

< > Jdi na Smazat Pomoc Uložit

---

Typy obálek | Zájem | Typy komunikace

Typ obálky

VSA | Receive VISA card information

Proces      Atributy

FTAM       Soubor bez EP

EPFT/MCFT       Soubor s EP

BTX

BankLink       Flam komprese

Fides

NDC      Délka zápisu      -1

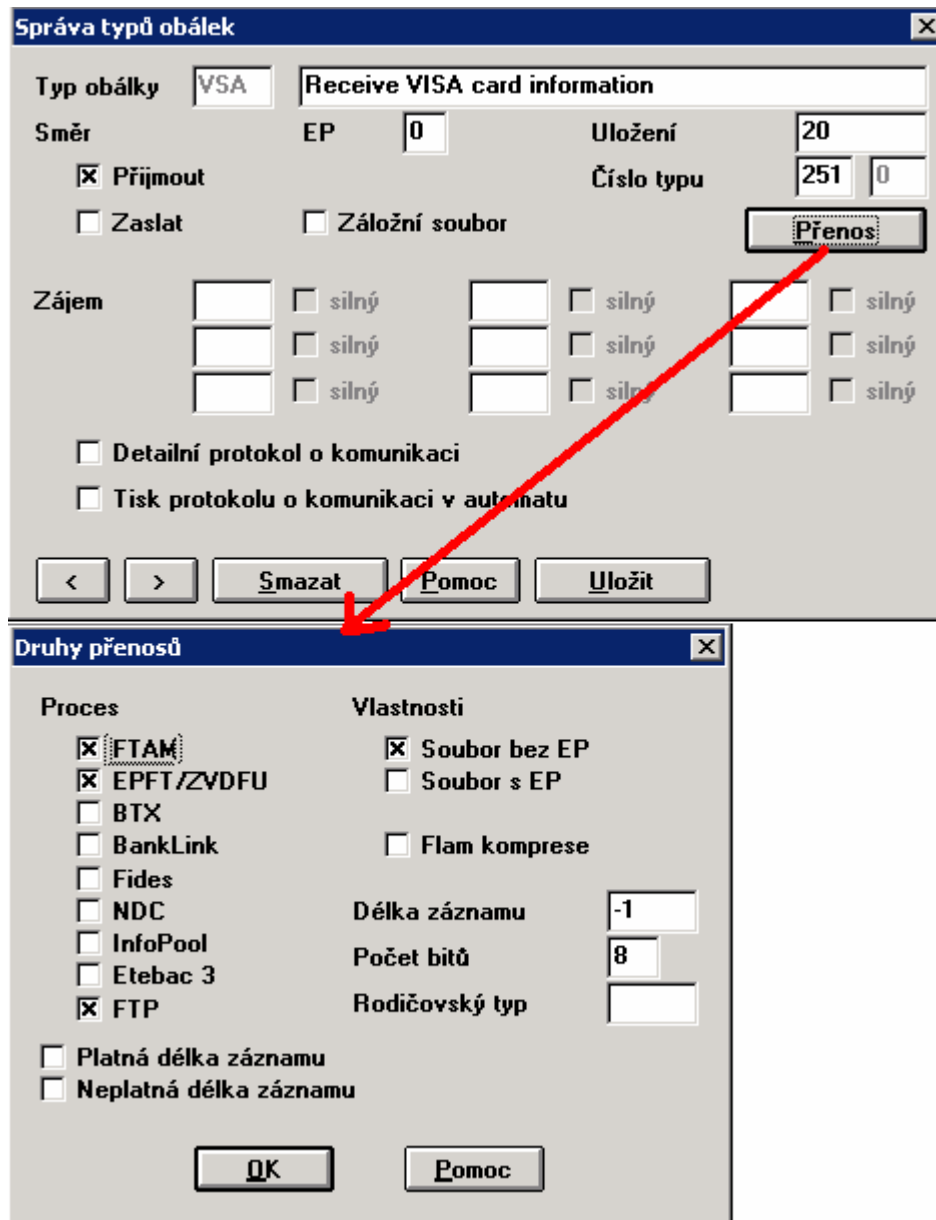
Citibank InfoPool      Počet bitů      8

Etebac 3      Rodičovský typ     

FTP

Platná délka záznamu       Neplatná délka záznamu

Obr. 3 – Zobrazení správného nastavení obálky VSA v systému OfficeNet ČR – verze 2.12



**Správa typů obálek**

Typ obálky: **VSA**    Receive VISA card information

Směr: EP    0    Uložení: 20

Přijmout     Zaslat     Záložní soubor    Číslo typu: 251 0

**Přenos**

Zájem:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> silný

Detailní protokol o komunikaci  
 Tisk protokolu o komunikaci v automatu

<   >   **Smazat**   **Pomoc**   **Uložit**

---

**Druhy přenosů**

<b>Proces</b>	<b>Vlastnosti</b>
<input checked="" type="checkbox"/> FTAM	<input checked="" type="checkbox"/> Soubor bez EP
<input checked="" type="checkbox"/> EPFT/ZVDFU	<input type="checkbox"/> Soubor s EP
<input type="checkbox"/> BTX	<input type="checkbox"/> Flam komprese
<input type="checkbox"/> BankLink	
<input type="checkbox"/> Fides	Délka záznamu: -1
<input type="checkbox"/> NDC	Počet bitů: 8
<input type="checkbox"/> InfoPool	Rodičovský typ:
<input type="checkbox"/> Etebac 3	
<input checked="" type="checkbox"/> FTP	
<input type="checkbox"/> Platná délka záznamu	
<input type="checkbox"/> Neplatná délka záznamu	

**OK**   **Pomoc**

## II. Stažení výpisů z VISA karet

Pokud používáte **verzi 3.0** systému **OfficeNet ČR (MultiCash Classic)**:

- V základním okně zvolte nabídku "**Komunikace**" a funkci "**Přímá komunikace**".
- Vyberte záznam "**VSA Receive VISA card information**". V dolní části okna, do pole **Heslo**, zadejte komunikační heslo a klikněte na funkci "**Okamžitě odeslat**". Spustí se komunikace a dojde ke stažení VISA výpisů.

Obr. 4 - Stažení VISA výpisu v systému OfficeNet ČR - verze 3.0

Přímá komunikace	
Typ obálky	Banka
CFA Český zahraniční platební styk	ABNAMR06
DKU Přijmout kurzovní lístek	ABNAMR06
STA Přijmout denní výpisy	ABNAMR06
<b>VSA Receive VISA card information</b>	<b>ABNAMR06</b>

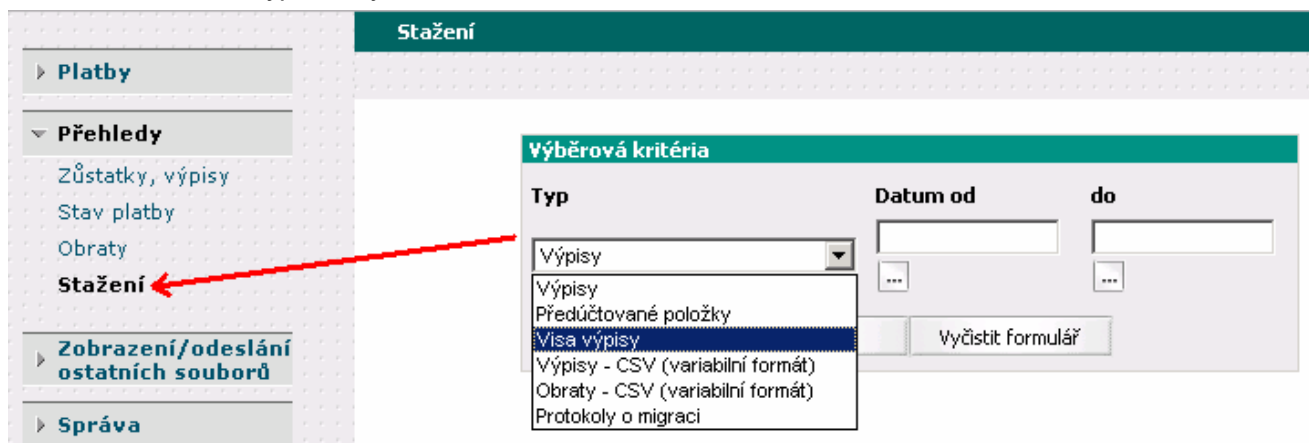
Pokud používáte **verzi 2.12** systému **OfficeNet ČR (MultiCash Classic)**:

- V základním okně klikněte na ikonu "**Provést přenos**".
- V zobrazeném okně klikněte znovu na ikonu "**Provést přenos**" nebo vyberte z nabídky "**Správa**" funkci "**Provést přenos**".
- Vložte komunikační disketu do disketové mechaniky a potvrďte.
- Zvolte banku pro přenos (The Royal Bank of Scotland N.V.)
- Klikněte na tlačítko "**VSA Receive VISA card information přijmout**".
- Zadejte komunikační heslo a klikněte na "**OK**".

Pokud používáte systém **Access Online ČR**:

- V základním okně systému zvolte z nabídky „**Přehledy**“ funkci „**Stažení**“.
- V zobrazeném okně Výběrová kritéria zvolte **Typ** = „**Visa výpisy**“ viz Obr. 5
- V případě, že nevyplníte údaje **Datum od - do** a kliknete na tlačítko „**Odeslat**“, systém Vám nabídne seznam všech dostupných souborů pro tento typ Přehledu.

Obr. 5 Stažení VISA výpisu v systému Access Online ČR



**Stažení**

**Výběrová kritéria**

**Typ**: 
**Datum od**: 
**do**:

### III. Informace (výpisy) z VISA karet - umístění a formát

VISA výpisy jsou v systému **OfficeNet ČR (MultiCash Classic)** přenášeny prostřednictvím obálky typu **VSA**. Soubory naleznete v základním adresáři aplikace - v adresáři **\MCCWIN**. Tyto soubory mají příponu **VSA**. V systému **Access Online ČR (MultiCash Online CR)** lze zvolit cílový adresář, kam chcete stažený soubor uložit.

Soubor **VSA** je ve formátu **xls** aplikace Microsoft Excel a obsahuje dva pracovní listy. Následuje popis struktury dat obsažených ve VSA souboru:

**Summary** (souhrn) - obsahuje souhrnný přehled podle čísla karty  
**Details** (detaily) - obsahuje detailní přehled všech transakcí

#### Summary

#	Pole	Formát	Popis/Poznámka
1	Processing Period	RRRRMM	zúčtovací období
2	Card Number	19N	číslo karty
3	Owner of Card	25A	držitel karty
4	Amount Debit/Credit	1A	debet/kredit indikátor pro částku: <b>D</b> pro debet, <b>C</b> je pro kredit
5	Amount in CZK	15.2N	částka v CZK
6	Fee Debit/Credit	1A	debet/kredit indikátor pro poplatek: <b>D</b> pro debet, <b>C</b> je pro kredit
7	Fee in CZK	15.2N	poplatek v CZK

#### Details

#	Pole	Formát	Popis/Poznámka
1	Processing Period	RRRRMM	zúčtování období
2	Party short Name	20A	jméno klienta u The Royal Bank of Scotland N.V.
3	Account Number	12N	účet na který je napojena karta
4	Currency	3A	(SWIFT) kód měny účtu
5	Card Number	19N	číslo karty
6	Owner of Card	25A	držitel karty
7	Statement Number	4N	číslo výpisu
8	Transaction Date	RRRRMMDD	datum transakce
9	Value Date	RRRRMMDD	valuta transakce
10	Debit/Credit	1A	debet/kredit indikátor pro částku: <b>D</b> pro debet, <b>C</b> je pro kredit
11	Amount in CZK	15.2N	částka v CZK
12	Amount Description 1	35A	popis transakce
13	Amount Description 2	35A	popis transakce - tento řádek může obsahovat <b>"ORIGINAL AMT [měna] [částka]"</b> tj. PUVODNÍ ČÁSTKA [měna] [částka], např. <b>"ORIGINAL AMT EUR 11.00"</b> .
14	Amount Description 3	35A	popis transakce
15	Fee in CZK	15.2N	poplatek v CZK
16	Fee Description 1	35A	popis poplatku
17	Fee Description 2	35A	popis poplatku
18	Fee Description 3	35A	popis poplatku